



Organiser un Digital Cleanup

en distanciel

S'il n'est pas possible de réunir les participants dans une même salle, on peut tout à fait organiser un Digital Cleanup **en distanciel**.

Pour ce faire, quelques conseils spécifiques pour cette configuration :

1. Choisissez votre outil de visioconférence

- Plusieurs outils sont disponibles sur le marché. **Optez pour la facilité** et prenez celui que vous connaissez le mieux pour être à l'aise.
- Vous n'en connaissez pas ? Jetez un œil à la liste **ci-dessous**.

2. Lancez les invitations

- **Listez les participants** à inviter et récupérez leurs adresses **e-mail** si vous ne les avez pas déjà.
- Choisissez avec eux si possible le **meilleur créneau** pour réaliser votre Digital Cleanup. Si vous n'avez pas accès à leurs disponibilités, choisissez simplement le créneau qui vous convient le mieux !
- **Programmez à l'avance** votre (vos) réunion(s) dans l'outil de visioconférence choisi à la date et heure convenue. La plupart des outils vous proposeront d'envoyer automatiquement une invitation par mail à vos participants. Pour d'autres vous disposerez d'un lien à transmettre à vos invités.
- **Envoyez** formellement **l'invitation** par mail afin de bloquer les agendas de chacun. Vous pouvez y mettre le lien de votre réunion visio le cas échéant. Pourquoi pas en profiter pour leur communiquer déjà quelques infos ? Les liens des ressources de sensibilisation sur le site www.digital-cleanup-day.fr par exemple, ou ce qu'ils doivent prévoir pour le jour J.



3. Préparez le déroulement de la réunion

- Avant le jour J, préparez si vous le souhaitez votre **ordre du jour** et/ou un **document** à projeter (via la fonctionnalité "Partage d'écran" généralement proposée par les outils de visioconférence). De nombreuses ressources sont à votre disposition sur le site, inspirez-vous-en ! Vous pouvez aussi faire très simple et informel.

4. S'occuper de l'organisation matérielle

- Assurez-vous que les **conditions soient optimales** pour votre visioconférence : lieu calme, bonne connexion Internet, ordinateur branché, etc.
- Proposez que chacun prépare une boisson ou une collation pour partager un **moment convivial**, même à distance !

5. La veille

- Envoyez **mail de rappel** aux participants : ordre du jour, date, heure, durée, lien de connexion etc.

6. Le jour de l'évènement

- Connectez-vous quelques minutes avant pour vous préparer.
- **Accueillez** les participants au fur et à mesure de leur arrivée.
- **Présentez l'objectif** du Digital Cleanup et les documents que vous avez préparés.
- **Expliquez comment mesurer l'impact** :
 - **Données** : Créer un dossier temporaire "À supprimer" sur son bureau. Il suffira ensuite de lire les propriétés du dossier pour en connaître le poids total.
 - **Réemploi** : Utiliser un fichier tableur en ligne (ex: Google Sheets, Framacalc) où chaque participant pourra noter le type et le poids de l'équipement qu'il a décidé de donner ou réparer.
- Donnez le top départ. Le fait de réaliser cette action tous ensemble en visioconférence permet de conserver de l'entraide et de la convivialité.
 - Note : Vous pouvez également opter pour un travail individuel après la réunion, avec une seconde visioconférence de clôture pour compiler les résultats.
- Engagez la discussion et encouragez les participants à partager leurs bonnes pratiques.
- À la fin, **compilez les résultats** et **félicitez chaleureusement les participants**.

7. Après le jour J

- Compilez les données remontées par chacun et remplissez le formulaire de bilan sur le site officiel.
- Partagez votre expérience via le formulaire de témoignage ou par mail contact@digital-cleanup-day.fr
- Communiquez les résultats et des captures d'écran (avec l'accord des participants) pour valoriser l'engagement de tous.



Exemples d'outils de visioconférence

Pour pouvoir collaborer à distance il nous est possible d'utiliser différents outils tels que :

- Microsoft Teams
- Zoom
- Google Meet
- Webex
- Discord
- Jitsi Meet
- BigBlueButton

Microsoft Teams est un outil de collaboration et de partage complet et robuste qui permet au personnel de plusieurs sites de travailler ensemble. L'une des fonctionnalités les plus puissantes de Microsoft Teams est sa capacité à s'intégrer à d'autres produits Microsoft, notamment Outlook, SharePoint, OneDrive et OneNote.

Tarifs : Vous pouvez l'utiliser gratuitement jusqu'à 100 utilisateurs.

Pour vous inscrire : <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>

Premiers pas : <https://adoption.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/#/>

Zoom est un logiciel facile à utiliser qui intègre la vidéoconférence, les réunions en ligne simples et la messagerie de groupe dans une plate-forme cloud unique. Offrant des capacités et des expériences vidéo, audio et de partage d'écran de qualité, Zoom améliore la collaboration entre les équipes, les employés distants et les participants, car ils peuvent démarrer et rejoindre une réunion instantanément avec une seule touche de leurs appareils mobiles ou de leurs navigateurs.

Tarifs : La version gratuite vous permet d'accueillir jusqu'à 100 utilisateurs en même temps (jusqu'à 40 min).

Pour vous inscrire : <https://www.zoom.com/fr>

Premiers pas : <https://learning.zoom.us/learn>

Google Meet est l'outil de visioconférence de Google, intégré à l'écosystème Gmail et Google Agenda. La version grand public (gratuite) permet de créer une visioconférence rassemblant jusqu'à 100 participants pendant une durée maximale de 60 minutes, sans frais

Tarifs :

- Pour les versions pro, Meet est payant mais vous pouvez avoir un essai gratuit de 14 jours.
- Pour la version grand public, toute personne possédant un compte Google peut créer une visioconférence rassemblant jusqu'à 100 participants pendant une durée maximale de 60 minutes, sans frais.

Pour vous inscrire : <https://workspace.google.fr/intl/fr/products/meet/>



Premiers pas : <https://workspace.google.com/signup/businessstarter/welcome?hl=f>
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=fr>

Webex (Cisco) est un logiciel de conférence Web populaire qui intègre les principaux outils qui permettent aux utilisateurs de mener instantanément des réunions vidéo en ligne et de partager des données.

Tarifs : Vous pouvez utiliser cet outil gratuitement jusqu'à 100 participants (jusqu'à 50 min).

Pour vous inscrire : <https://www.webex.com/fr/index.html>

Premiers pas : <https://www.webex.com/fr/webexremoteessentials.html#webex-teams>

Discord est un logiciel gratuit de messagerie instantanée. Il fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows, macOS, Linux, Android, iOS ainsi que sur les navigateurs web. Les utilisateurs communiquent avec des appels vocaux, des appels vidéo, des messages textuels, des médias et des fichiers dans des chats privés ou dans le cadre de communautés appelées "serveurs". Les serveurs sont un ensemble de salons de discussion et de canaux de discussion vocale.

Tarifs : L'utilisation de Discord est gratuite.

Pour vous inscrire : <https://discord.com/>

Premiers pas : <https://support.discord.com/hc/fr/articles/360033931551-Premiers-Pas#:~:text=Vous%20pouvez%20t%C3%A9A9l%C3%A9A9charger%20gratuitement%20la,l'App%20Store%20de%20Apple.&text=Si%20vous%20ne%20souhaitez%20pas,Discord%20directement%20depuis%20votre%20navigateur.>

Jitsi Meet faisant partie de la suite Jitsi comprenant des applications de vidéoconférence et de messagerie instantanée gratuites et open source, Jitsi Meet fournit des vidéoconférences gratuites et instantanées sans avoir besoin de créer un compte. Les utilisateurs peuvent partager leur bureau ou leurs présentations, discuter entre eux, et même utiliser des emojis lors d'un appel vidéo. Les invitations peuvent être créées avec des URL personnalisées, y compris des URL dites de réunion signifiante qui sont plus faciles à retenir qu'une longue suite de lettres déformées.

Tarifs : L'utilisation de Jitsi Meet est gratuite.

Pour vous inscrire : <https://meet.jit.si/>

Premiers pas : <https://jitsimeet.fr/comment-utiliser-jitsi-meet/>

BigBlueButton est un logiciel open source. Destiné davantage à la communauté de la formation et de l'enseignement en ligne qu'au monde de l'entreprise, BigBlueButton est un système de conférence professionnel qui permet de partager en temps réel des fichiers audio, vidéo, des diapositives, du chat et l'écran d'un instructeur/présentateur. Les étudiants et les



participants peuvent également communiquer avec d'autres personnes grâce au partage d'icônes d'emoji, de sondages et de salles de réunion.

Tarifs : L'utilisation de BigBlueButton est gratuite.

Pour vous inscrire : <https://bbb.fdn.fr/>

Premiers pas :

- <https://bigbluebutton.org/html5/>
- <https://support.unilim.fr/multimedia-et-visioconference/visio-et-web-conference/bigbluebutton/>

Sources

<https://www.netanswer.fr/10-logiciels-de-visioconference-pour-un-teletravail-reussi/>

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>

<https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>

<https://workspace.google.fr/intl/fr/>

<https://www.webex.com/fr/index.html>

<https://discord.com/>

<https://meet.jit.si/>

<https://bigbluebutton.org/>



Remerciements aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Cécile HADJADJ - Héloïse DANO - Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT- Maeva SAKSIKI – Elodie FOSSEUX - Guillaume GALLON

Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@digital-cleanup-day.fr

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr

INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – www.institutnr.org

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.
(en noir et blanc et en recto/verso)*