








Mon Digital Cleanup

En association


Vous organisez un Digital Cleanup au sein de votre association, ou fondation ?
Voici un petit aide-mémoire :

<p>Pourquoi mon association organise-t-elle un Digital Cleanup ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour renforcer sa démarche RSO <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser ses bénévoles, salariés, bureau, bénéficiaires... <input type="checkbox"/> Pour réduire ses coûts de stockage et prolonger la durée de vie de son matériel informatique
<p>Digital Cleanup Sensibilisation</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il s'agit de proposer des actions pour acculturer les membres et bénévoles aux enjeux du numérique responsable. Plusieurs choix s'offrent à vous : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un atelier de sensibilisation (1h à 2h) pour présenter les impacts du numérique et les écogestes clés. <input type="checkbox"/> Animer une Fresque du Numérique pour permettre de comprendre de manière ludique et collaborative les enjeux. <input type="checkbox"/> Créer un défi ou un quiz à partager dans la newsletter ou sur les réseaux sociaux de l'association. <input type="checkbox"/> Inviter un expert ou une association partenaire pour une conférence ou un débat.
<p>Digital Cleanup Données</p>  <p>On nettoie quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour la structure, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir de nettoyer les données sur vos : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serveurs / ordinateurs fixes et portables de l'asso <input type="checkbox"/> Services Cloud <input type="checkbox"/> Boîtes e-mails <input type="checkbox"/> Téléphones personnels ou associatifs <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux personnels ou ceux de l'association



<p>Digital Cleanup Réemploi</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour la structure, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir d’agir d’une ou plusieurs manières : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un atelier de sensibilisation (de 1h à 2h - en présentiel ou à distance) pour comprendre pourquoi et comment se réapproprier de son smartphone <input type="checkbox"/> Protéger les équipements de l’asso, ainsi que vos smartphones et ordinateurs personnels encore fonctionnels, <input type="checkbox"/> Réutiliser vous-même les équipements encore fonctionnels au sein de l’association, <input type="checkbox"/> Réparer vous-même, via un Repair café ou un réparateur agréé les équipements qui sont partiellement cassés ou dysfonctionnent, <input type="checkbox"/> Donner vos équipements fonctionnels à une autre association dans le besoin ou à des proches
<p>Digital Cleanup Recyclage</p>  <p>On collecte quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l’association, la capacité à faire, etc, vous pouvez collecter tous types d’équipements numériques : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de l’asso <input type="checkbox"/> Tablettes de l’asso ou des membres <input type="checkbox"/> Téléphones de l’asso ou des membres
<p>Qui doit-on solliciter ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévenir la ou les personnes en charge de l’informatique du cadre dans lequel s’inscrit la démarche <input type="checkbox"/> Informer le Bureau et le reste du CA de l’association <input type="checkbox"/> S’adresser à toutes les personnes concernées par le périmètre choisi : saliés, bénévoles, bénéficiaires, adhérents etc. <input type="checkbox"/> Informer ses partenaires de sa démarche <input type="checkbox"/> En cas de question contacter l’équipe du Digital Cleanup Day sur contact@digital-cleanup-day.fr
<p>Digital Cleanup Données / Réemploi</p>  <p>Où peut-on l’organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En présentiel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chacun à son poste <input type="checkbox"/> En commun dans une salle de réunion, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur. (Pensez à la logistique et aux prises nécessaires le cas échéant) <input type="checkbox"/> Chez un partenaire à l’extérieur, un expert de la réparation, un animateur numérique responsable, ... selon le périmètre du Digital Cleanup choisi <input type="checkbox"/> En distanciel en visio ou sur les réseaux sociaux selon le périmètre du Digital Cleanup choisi
<p>Digital Cleanup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au sein des locaux de l’association



<p>Recyclage</p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans un endroit de passage stratégique pour rendre visible le point de collecte en autonomie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A l'accueil du bâtiment <input type="checkbox"/> Dans un espace de pause / café <input type="checkbox"/> Dans une salle dédiée vous permettant d'être présent et de faire de la sensibilisation lors de la visite des membres venant déposer leur matériel
<p>Quand les actions sont-elles à mener ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avant l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire le Digital Cleanup de mon association sur www.digital-cleanup-day.fr <input type="checkbox"/> Organiser une réunion de cadrage de l'événement avec le bureau et les personnes de l'informatique le cas échéant. <input type="checkbox"/> Définir le périmètre du Digital Cleanup <input type="checkbox"/> Communiquer au sein de l'association et au-delà <input type="checkbox"/> Mobiliser ses équipes, partenaires et membres <input type="checkbox"/> Mesurer le volume des données et des équipements avant l'opération selon la stratégie définie <input type="checkbox"/> Pendant l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'association se mobilise, et supprime ses données dans le périmètre choisi, soit sur des plages horaires définies ou au libre choix de chacun <input type="checkbox"/> L'association met en place des actions de réemploi des équipements dans le périmètre choisi <input type="checkbox"/> L'association récolte les équipements selon les règles définies <input type="checkbox"/> Après l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mesurer l'impact et le communiquer à l'équipe projet du Digital Cleanup Day grâce au formulaire bilan et document de mesure qui sera mis à disposition sur votre espace connecté du site
<p>Comment faire concrètement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser les ressources à disposition sur le site www.digital-cleanup-day.fr <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les guides pour nettoyer selon le périmètre choisi (pour inspiration ou à mettre à disposition des participants le cas échéant) et mesurer les données avant et après le Digital Cleanup <input type="checkbox"/> Les guides pour offrir une seconde vie à vos équipements numériques et un arbre de décision pour vous aider à évaluer le type d'équipement collecté <input type="checkbox"/> Le PowerPoint type pour la réunion de présentation <input type="checkbox"/> Les ressources de sensibilisation



	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Le logo officiel à apposer sur mes différents supports de communication interne ou externe sur l'événement.<input type="checkbox"/> Les affiches génériques ou personnalisables à utiliser pour faire connaître le mouvement<input type="checkbox"/> Noter ses mesures sur la fiche dédiée<input type="checkbox"/> Aller plus loin en révisant les processus et en changeant les habitudes.
--	---



Remerciement aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT- Maeva SAKSIKI – Elodie FOSSEUX- – Guillaume GALLON

Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@digital-cleanup-day.fr

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr
INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – www.institutnr.org

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.
(en noir et blanc et recto/verso)*