




Mon Digital Cleanup




En collectivité

Vous organisez un Digital Cleanup au sein de votre ville, métropole, département ou région ?



Voici un petit aide-mémoire :

<p>Pourquoi ma ville organise-t-elle un Digital Cleanup ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour renforcer sa démarche RSO <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser ses agents et les salariés des partenaires <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser l'ensemble des acteurs de son territoire (entreprises, associations, citoyens) <input type="checkbox"/> Pour améliorer ses process et gagner en efficacité <input type="checkbox"/> Pour réduire ses coûts de stockage de données numériques et prolonger la durée de vie de son matériel informatique
<p>Digital Cleanup Sensibilisation</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<p>Il s'agit de profiter de l'événement pour acculturer largement, en agissant à la fois en interne et en externe :</p> <p>En interne (pour les agents) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser des ateliers de sensibilisation (Fresque du Numérique, écogestes au bureau...). <input type="checkbox"/> Lancer une campagne de communication via l'intranet et par affichage (quiz, chiffres clés, astuces). <input type="checkbox"/> Mettre en place un challenge inter-services pour gamifier la démarche et encourager la participation. <input type="checkbox"/> Créer et diffuser des guides pratiques (nettoyage de la boîte mail, gestion des serveurs...). <p>En externe (pour les administrés et le territoire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposer des ateliers ouverts au public (médiathèque, centre social) sur le nettoyage de smartphone, la protection des données... <input type="checkbox"/> Tenir un stand d'information et de conseil lors d'un événement local (marché, fête de la ville...). <input type="checkbox"/> Communiquer sur les enjeux via les canaux de la collectivité (bulletin municipal, site web, réseaux sociaux).



	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'associer aux acteurs locaux (écoles, associations, ressourceries) pour co-organiser et informer sur les actions de collecte ou de sensibilisation.
<p>Digital Cleanup Données</p>  <p>On nettoie quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour la collectivité, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir de nettoyer les données sur vos : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serveurs de la ville/ EPCI /département / région <input type="checkbox"/> Services Cloud <input type="checkbox"/> Boîtes e-mails <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de la collectivité <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux professionnels
<p>Digital Cleanup Réemploi</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour la collectivité, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir d'agir d'une ou plusieurs manières : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un atelier de sensibilisation (de 1h à 2h - en présentiel ou à distance) pour comprendre pourquoi et comment se réapproprier de son smartphone <input type="checkbox"/> Protéger les équipements de la collectivité, ainsi que vos smartphones et ordinateurs personnels encore fonctionnels, <input type="checkbox"/> Réutiliser vous-même les équipements encore fonctionnels au sein de la collectivité, <input type="checkbox"/> Réparer vous-même, via un repair café ou un réparateur agréé les équipements qui sont partiellement cassés ou dysfonctionnent, <input type="checkbox"/> Donner vos équipements fonctionnels à une association dans le besoin ou à des proches
<p>Digital Cleanup Recyclage</p>  <p>On collecte quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour la collectivité, la capacité à faire, etc., vous pouvez collecter tous types d'équipements numériques : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de la structure ou des acteurs du territoire participants à l'opération <input type="checkbox"/> Tablettes professionnelles <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels
<p>Qui doit-on solliciter ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévenir le Responsable informatique <input type="checkbox"/> Avertir le Délégué à la protection des données <input type="checkbox"/> Associer le service Archives <input type="checkbox"/> Associer le service Développement économique pour solliciter les partenaires extérieurs, la Direction des déchets et/ou Développement durable



	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informer le DGS en vue de mobiliser les managers <input type="checkbox"/> S'adresser à tous les collaborateurs concernés par le périmètre choisi si le projet est interne (possibilité également de réaliser le projet en externe auprès de sa communauté) <input type="checkbox"/> Solliciter l'aide du service communication <input type="checkbox"/> Informer ses partenaires de sa démarche (clubs d'entreprises, clusters numériques, tissu associatif...) <input type="checkbox"/> En cas de question contacter l'équipe du Digital Cleanup Day sur contact@digital-cleanup-day.fr
<p>Digital Cleanup Données / Réemploi</p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En présentiel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chacun à son poste <input type="checkbox"/> En commun dans une salle de réunion dans le respect des consignes sanitaires en vigueur. (Pensez à la logistique et aux prises nécessaires le cas échéant) <input type="checkbox"/> Chez un partenaire à l'extérieur, un expert de la réparation, un animateur numérique responsable... selon le périmètre du Digital Cleanup choisi <input type="checkbox"/> En distanciel en visio selon le périmètre du Digital Cleanup choisi
<p>Digital Cleanup Recyclage</p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au sein de l'établissement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans un endroit de passage stratégique pour rendre visible le point de collecte en autonomie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A l'accueil du bâtiment <input type="checkbox"/> A la cantine <input type="checkbox"/> Dans un espace de pause / café <input type="checkbox"/> Dans une salle dédiée vous permettant d'être présent et de faire de la sensibilisation lors de la visite des agents / salariés venant déposer leur matériel
<p>Quand les actions sont-elles à mener ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avant l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire le Digital Cleanup de ma collectivité sur www.digital-cleanup-day.fr <input type="checkbox"/> Organiser une réunion de cadrage de l'événement avec la direction informatique, les archives, le service communication et les managers le cas échéant <input type="checkbox"/> Définir le périmètre du Digital Cleanup <input type="checkbox"/> Communiquer en interne <input type="checkbox"/> Mobiliser les agents et partenaires <input type="checkbox"/> Mesurer le volume des données et des équipements avant l'opération selon la stratégie définie <input type="checkbox"/> Pendant l'événement



	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La collectivité se mobilise et supprime ses données dans le périmètre choisi sur des plages horaires définies ou au libre choix de chacun<input type="checkbox"/> La collectivité met en place des actions de réemploi des équipements dans le périmètre choisi<input type="checkbox"/> La collectivité récolte les équipements selon les règles définies <p><input type="checkbox"/> Après l'événement</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mesurer l'impact et le communiquer à l'équipe projet du Digital Cleanup Day grâce au formulaire et document de mesure qui sera mis à disposition sur votre espace connecté du site
<p>Comment faire concrètement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Utiliser les ressources à disposition sur le site www.digital-cleanup-day.fr<input type="checkbox"/> Les guides pour nettoyer selon le périmètre choisi (pour inspiration ou à mettre à disposition des participants) et mesurer les données avant et après le Digital Cleanup.<input type="checkbox"/> Les guides pour offrir une seconde vie à vos équipements numériques et un arbre de décision pour vous aider à évaluer le type d'équipement collecté<input type="checkbox"/> Le PowerPoint type pour la réunion de présentation<input type="checkbox"/> Les ressources de sensibilisation<input type="checkbox"/> Le logo officiel à apposer sur mes différents supports de communication interne ou externe sur l'événement<input type="checkbox"/> Les affiches génériques ou personnalisables à utiliser pour faire connaître le mouvement<input type="checkbox"/> Noter ses mesures sur la fiche dédiée<input type="checkbox"/> Aller plus loin en réalisant une charte de bonnes pratiques pour l'avenir et en révisant les processus.



Remerciement aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT- Maeva SAKSIKI – Elodie FOSSEUX – Guillaume GALLON

Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@digital-cleanup-day.fr

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr

INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – www.institutnr.org

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.
(en noir et blanc et recto/verso)*