




Mon Digital Cleanup




En entreprise

Vous organisez un Digital Cleanup dans votre entreprise ?



Voici un petit aide-mémoire :

<p>Pourquoi mon entreprise organise-t-elle un Digital Cleanup ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour renforcer sa démarche RSE <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser ses salariés <input type="checkbox"/> Pour améliorer ses process et gagner en efficacité <input type="checkbox"/> Pour réduire ses coûts de stockage et prolonger la durée de vie de son matériel informatique
<p>Digital Cleanup Sensibilisation</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il s'agit de proposer des actions pour acculturer les collaborateurs aux enjeux du numérique responsable, en amont ou en parallèle des actions de nettoyage. Plusieurs choix s'offrent à vous : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un atelier de sensibilisation (de 1h à 2h) pour présenter les impacts environnementaux du numérique et les écogestes clés à adopter. <input type="checkbox"/> Animer ou faire animer une Fresque du Numérique pour permettre aux équipes de comprendre de manière ludique et collaborative les enjeux systémiques du numérique. Proposer une fresque du numérique ou autre format gamifié <input type="checkbox"/> Mettre en place des formats courts et engageants : quiz en ligne, défis sur plusieurs jours (ex: "zéro mail interne"), micro-learnings sur les bonnes pratiques. <input type="checkbox"/> Diffuser des contenus pédagogiques via les canaux de communication internes (intranet, newsletter, affichage) pour ancrer les bonnes pratiques au quotidien. <input type="checkbox"/> Inviter un expert externe pour une conférence inspirante sur la sobriété numérique et ses bénéfices pour l'entreprise.



<p>Digital Cleanup Données</p>  <p>On nettoie quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'entreprise, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir de nettoyer les données sur vos : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serveurs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Services Cloud <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de l'entreprise <input type="checkbox"/> Boîtes e-mails <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux professionnels
<p>Digital Cleanup Réemploi</p>  <p>On fait quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'entreprise, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir d'agir d'une ou plusieurs manières : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un atelier de sensibilisation (de 1h à 2h - en présentiel ou à distance) pour comprendre pourquoi et comment se réapproprier de son smartphone <input type="checkbox"/> Protéger les équipements de l'entreprise, ainsi que vos smartphones et ordinateurs personnels encore fonctionnels, <input type="checkbox"/> Réutiliser vous-même les équipements encore fonctionnels au sein de l'entreprise, <input type="checkbox"/> Réparer vous-même, via un repair café ou un réparateur agréé les équipements qui sont partiellement cassés ou dysfonctionnent, <input type="checkbox"/> Donner vos équipements fonctionnels à un autre structure dans le besoin ou à une association
<p>Digital Cleanup Recyclage</p>  <p>On collecte quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'entreprise, la capacité à faire, etc., vous pouvez collecter tous types d'équipements numériques : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables <input type="checkbox"/> Tablettes professionnelles <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels <input type="checkbox"/> Les équipements personnels de vos collaborateurs
<p>Qui doit-on solliciter ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévenir le responsable informatique du cadre dans lequel s'inscrit la démarche <input type="checkbox"/> Avertir le délégué à la protection des données <input type="checkbox"/> Mobiliser les managers <input type="checkbox"/> S'adresser à tous les salariés concernés par le périmètre <input type="checkbox"/> Solliciter l'aide du service communication <input type="checkbox"/> Informer ses partenaires et clients de sa démarche <input type="checkbox"/> En cas de question contacter l'équipe du Digital Cleanup Day sur contact@digital-cleanup-day.fr
<p>Digital Cleanup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au sein de l'entreprise



<p>Données / Réemploi</p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chacun à son poste <input type="checkbox"/> En commun dans une salle de réunion, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur. (Pensez à la logistique et aux prises nécessaires le cas échéant) <input type="checkbox"/> Chez un partenaire à l'extérieur, un expert de la réparation, un animateur numérique responsable... selon le périmètre du Digital Cleanup choisi <input type="checkbox"/> A distance en télétravail selon le périmètre du Digital Cleanup choisi
<p>Digital Cleanup Recyclage</p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au sein de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans un endroit de passage stratégique pour rendre visible le point de collecte en autonomie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A l'accueil du bâtiment <input type="checkbox"/> A la cantine d'entreprise <input type="checkbox"/> Dans un espace de pause / café <input type="checkbox"/> Dans une salle dédiée vous permettant d'être présent et de faire de la sensibilisation lors de la visite des collaborateur.rice.s venant déposer leur matériel
<p>Quand les actions sont-elles à mener ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avant l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire le Digital Cleanup de mon entreprise sur www.digital-cleanup-day.fr <input type="checkbox"/> Organiser une réunion de cadrage de l'événement avec la direction informatique, le service communication et les managers le cas échéant <input type="checkbox"/> Définir le périmètre du Digital Cleanup <input type="checkbox"/> Communiquer en interne <input type="checkbox"/> Mobiliser les salariés et partenaires <input type="checkbox"/> Mesurer le volume des données et des équipements avant l'opération selon la stratégie définie <input type="checkbox"/> Pendant l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'entreprise se mobilise et supprime ses données dans le périmètre choisi sur des plages horaires définies ou au libre choix de chacun <input type="checkbox"/> L'entreprise met en place des actions de réemploi des équipements dans le périmètre choisi <input type="checkbox"/> L'entreprise récolte les équipements selon les règles définies <input type="checkbox"/> Après l'événement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mesurer l'impact et le communiquer à l'équipe projet du Digital Cleanup Day grâce au formulaire et document de mesure qui sera mis à disposition sur votre espace connecté du site



Comment faire concrètement ?

- Utiliser les **ressources** à disposition sur le site www.digital-cleanup-day.fr
 - Les **guides** pour nettoyer selon le périmètre choisi (pour inspiration ou à mettre à disposition des participants le cas échéant) et mesurer les données avant et après le Digital Cleanup.
 - Les **guides** pour offrir une seconde vie à vos équipements numériques et un arbre de décision pour vous aider à évaluer le type d'équipement collecté
 - Le **PowerPoint** type pour la réunion de présentation
 - Les ressources de **sensibilisation**
 - Le **logo** officiel à apposer sur vos différents supports de communication interne ou externe sur l'événement
 - Les **affiches génériques ou personnalisables** à utiliser pour faire connaître le mouvement
- Noter ses mesures** sur la fiche dédiée
- Aller plus loin** en réalisant une charte de bonnes pratiques pour l'avenir et en révisant les processus.



Remerciement aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT- Maeva SAKSIKI – Elodie FOSSEUX- – Guillaume GALLON

Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@digital-cleanup-day.fr

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr
INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – www.institutnr.org

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.
(en noir et blanc et recto/verso)*