








# Mon Digital Cleanup

## En établissement scolaire ou école


Écoles de commerce, d'ingénieur, écoles primaires, collèges, lycées... ?  
 Vous voulez organiser un Digital Cleanup au sein de votre établissement ?  
 Voici un petit aide-mémoire :

<p><b>Pourquoi</b> mon établissement organise-t-il un Digital Cleanup ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pour renforcer sa <b>démarche en faveur du développement durable</b></li> <li><input type="checkbox"/> Pour <b>sensibiliser</b> l'équipe pédagogique et les élèves</li> <li><input type="checkbox"/> Pour <b>réduire les coûts</b> de stockage et <b>prolonger</b> la durée de vie du matériel informatique</li> </ul>
<p><b>Digital Cleanup Sensibilisation</b></p>  <p>On fait <b>quoi</b> exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il s'agit de faire de cet événement un véritable temps d'apprentissage. Vous pouvez choisir d'agir d'une ou plusieurs manières :           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organiser une <b>séance de sensibilisation</b> en classe (ex: en heure de vie de classe, technologie,) sur l'impact du numérique.</li> <li><input type="checkbox"/> Animer une <b>Fresque du Numérique</b> (version junior ou classique) avec une ou plusieurs classes.</li> <li><input type="checkbox"/> Faire créer des affiches, vidéos ou podcasts par les élèves pour sensibiliser le reste de l'établissement.</li> <li><input type="checkbox"/> Mettre en place un <b>quiz</b> ou un <b>challenge inter-classes</b></li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser les ressources du CDI pour mettre en avant des livres et articles sur le sujet.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Digital Cleanup Données</b></p>  <p>On nettoie <b>quoi</b> exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il convient de définir le <b>périmètre</b> du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'établissement, la capacité à faire, etc, vous pouvez choisir de nettoyer les données sur vos :           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Serveurs</b> informatiques</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Ordinateurs</b> fixes et portables de l'établissement</li> <li><input type="checkbox"/> Services <b>Cloud</b></li> <li><input type="checkbox"/> Boîtes <b>e-mails</b> individuelles et professionnelles</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Téléphones</b> des élèves et enseignants</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>Digital Cleanup Réemploi</b></p>  <p>On fait <b>quoi</b> exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il convient de définir le <b>périmètre</b> du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'établissement, la capacité à faire, etc., vous pouvez choisir d'agir d'une ou plusieurs manières :             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Organiser un atelier</b> de sensibilisation (de 1h à 2h - en présentiel ou à distance) pour comprendre pourquoi et comment se réapproprier de son smartphone</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Protéger</b> les équipements de l'établissement, ainsi que vos smartphones et ordinateurs personnels encore fonctionnels,</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Réutiliser</b> vous-même les équipements encore fonctionnels au sein de l'établissement,</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Réparer</b> vous-même, via un repair café ou un réparateur agréé les équipements qui sont partiellement cassés ou dysfonctionnent,</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Donner</b> vos équipements fonctionnels à un autre établissement dans le besoin ou à une association</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Digital Cleanup Recyclage</b></p>  <p>On collecte <b>quoi</b> exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il convient de définir le <b>périmètre</b> du Digital Cleanup selon sa pertinence pour l'établissement, la capacité à faire, etc.,             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Ordinateurs</b> fixes et portables de l'établissement ou des élèves &amp; enseignants</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Tablettes</b> de l'établissement, des élèves &amp; enseignants</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Téléphones</b> des élèves et enseignants</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Qui</b> doit-on solliciter ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prévenir le <b>service informatique</b></li> <li><input type="checkbox"/> Mobiliser la <b>direction</b> de l'établissement</li> <li><input type="checkbox"/> S'adresser à tous les <b>membres</b> de l'école concernés par le périmètre choisi</li> <li><input type="checkbox"/> Informer les <b>parties prenantes</b> (élèves et leurs familles le cas échéant, tissu associatif, clubs etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> En cas de question contacter l'équipe du Digital Cleanup Day sur <a href="mailto:contact@digital-cleanup-day.fr">contact@digital-cleanup-day.fr</a></li> </ul>
<p><b>Digital Cleanup Données / Réemploi</b></p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>En présentiel</b> au sein de l'établissement             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En commun dans une salle de réunion, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur. (Pensez à la logistique et aux prises nécessaires le cas échéant)</li> <li><input type="checkbox"/> Chez un partenaire à l'extérieur, un expert de la réparation, un animateur numérique responsable, ... selon le périmètre du Digital Cleanup choisi</li> <li><input type="checkbox"/> Chacun à son poste</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>En distanciel</b> en visio ou sur les réseaux sociaux selon le périmètre du Digital Cleanup choisi</li> </ul>
<p><b>Digital Cleanup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Au sein de l'établissement</b></li> </ul>



<p><b>Recyclage</b></p>  <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dans un endroit de passage stratégique pour rendre visible le point de collecte en autonomie <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A l'accueil du bâtiment</li> <li><input type="checkbox"/> A la cantine</li> <li><input type="checkbox"/> Au centre de documentation et d'information</li> <li><input type="checkbox"/> Au bureau des élèves</li> <li><input type="checkbox"/> Dans un espace de pause / café</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Dans une salle dédiée vous permettant d'être présent et de faire de la sensibilisation lors de la visite des élèves / enseignants venant déposer leur matériel</li> </ul>
<p>Quand les actions sont-elles à mener ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Avant l'événement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Inscrire</b> le Digital Cleanup de mon école sur <a href="http://www.digital-cleanup-day.fr">www.digital-cleanup-day.fr</a></li> <li><input type="checkbox"/> Organiser une <b>réunion de cadrage</b> de l'événement avec le service informatique</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Définir</b> le <b>périmètre</b> du Digital Cleanup</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Communiquer</b> en interne</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mobiliser</b> les élèves, le personnel et les partenaires de l'établissement</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mesurer</b> le volume des données et des équipements avant l'opération selon la stratégie définie</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Pendant l'événement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'établissement se mobilise et <b>supprime ses données</b> dans le périmètre choisi sur des plages horaires définies ou au libre choix de chacun</li> <li><input type="checkbox"/> L'établissement met en place des <b>actions de réemploi des équipements</b> dans le périmètre choisi</li> <li><input type="checkbox"/> L'établissement <b>collecte les équipements</b> selon les règles définies</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Après l'événement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Mesurer</b> l'impact et le <b>communiquer</b> à l'équipe projet du Digital Cleanup Day grâce au formulaire bilan et document de mesure qui sera mis à disposition sur votre espace connecté du site</li> </ul> </li> </ul>
<p>Comment faire concrètement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utiliser les <b>ressources</b> à disposition sur le site <a href="http://www.digital-cleanup-day.fr">www.digital-cleanup-day.fr</a> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les <b>guides</b> pour nettoyer selon le périmètre choisi (pour inspiration ou à mettre à disposition des participants le cas échéant) et mesurer les données avant et après le Digital Cleanup.</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Les <b>guides</b> pour offrir une seconde vie à vos équipements numériques et un arbre de décision pour vous aider à évaluer le type d'équipement collecté</li><li><input type="checkbox"/> Le <b>PowerPoint</b> type pour la réunion de présentation</li><li><input type="checkbox"/> Les ressources de <b>sensibilisation</b></li><li><input type="checkbox"/> Le <b>logo</b> officiel à apposer sur mes différents supports de communication interne ou externe sur l'événement</li><li><input type="checkbox"/> Les <b>affiches génériques ou personnalisables</b> à utiliser pour faire connaître le mouvement</li><li><input type="checkbox"/> <b>Noter ses mesures</b> sur la fiche dédiée</li><li><input type="checkbox"/> <b>Aller plus loin</b> en réalisant une charte de bonnes pratiques pour l'avenir et en révisant les processus.</li></ul>
--	--



# Remerciement aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Héloïse DANO -  
Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT - Maeva SAKSIKI –  
Elodie FOSSEUX - Guillaume GALLON

## Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

## Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : [contact@digital-cleanup-day.fr](mailto:contact@digital-cleanup-day.fr)

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – [www.worldcleanupday.fr](http://www.worldcleanupday.fr)  
INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – [www.institutnr.org](http://www.institutnr.org)

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.  
(en noir et blanc et recto/verso)*