



Organiser un Digital Cleanup

en présentiel

1. Lancez les invitations

- **Listez les participants** à inviter
- **Choisissez le meilleur créneau** avec eux si possible. Si vous n'avez pas accès à leurs disponibilités, choisissez simplement celui qui vous convient le mieux.
- **Vérifiez la logistique en amont** :
 - Pour une sensibilisation ou un nettoyage de données : assurez-vous d'avoir un lieu ou une salle adaptée.
 - Pour un recyclage : identifiez un point de collecte ou un partenaire pour la prise en charge des équipements.
- Envoyez l'invitation par mail en créant un **événement dans l'agenda**, ou via un outil d'inscription simple (ex: Google Forms). Cela permet de centraliser les réponses et de communiquer facilement.
- Dans l'invitation, **n'oubliez pas de préciser le lieu exact** et de communiquer quelques informations : liens vers les ressources du site www.digital-cleanup-day.fr, matériel à prévoir (ordinateur, chargeurs, vieux téléphones...), etc.

2. Préparez le déroulement de la réunion

- Avant le jour J, préparez votre ordre du jour et/ou un **support à projeter** (présentation, vidéo...). Vous pouvez aussi utiliser un **support collaboratif en ligne** (ex: Google Slides, Miro) pour rendre la session plus interactive.

3. S'occuper de l'organisation matérielle

- **Réservez la salle** ou confirmez le rendez-vous avec le point d'apport partenaire.
- **Vérifiez le matériel sur place** : nombre de prises suffisantes, connexion Wi-Fi fonctionnelle, vidéoprojecteur, câbles, etc.
- **Prévoyez une collation** ou un déjeuner. Un Digital Cleanup est avant tout un moment convivial !



4. La veille

- Envoyez un **mail de rappel** aux participants : ordre du jour, date, heure, durée, lieu, etc.

5. Le jour de l'évènement

- **Arrivez un peu en avance** pour tester le matériel.
- Accueillez les participants et présentez l'objectif du Digital Cleanup.
- **Expliquez comment mesurer l'impact** :
 - **Données** : Créer un dossier temporaire "À supprimer" sur son bureau pour y glisser les fichiers. Il suffira de lire les propriétés du dossier pour connaître le poids total.
 - **Réemploi/Recyclage** : Utiliser un fichier tableur partagé en ligne (ex: Google Sheets) où chacun note le type et le poids de l'équipement qu'il donne ou recycle.
- Donnez le top départ ! Le fait de nettoyer tous ensemble favorise l'entraide et la convivialité.
- Engagez la discussion et encouragez le partage de bonnes pratiques.
- À la fin, compilez les résultats et félicitez les participants.

6. Après le jour J

- **Remplissez le formulaire de bilan** sur le site officiel pour que vos efforts soient comptabilisés au niveau national.
- **Partagez votre expérience** via le formulaire de témoignage ou par mail.
- **Communiquez les résultats** et des photos de l'évènement (avec l'accord des participants) sur vos réseaux sociaux ou par mail pour valoriser l'engagement de tous.
- **Partagez-nous** quelques lignes en guise de témoignage d'expérience via le formulaire dédié ou via l'adresse mail contact@digital-cleanup-day.fr



Remerciement aux contributeurs

Julien PILETTE - Kevin GUERIN - Romain PILLON - Alexandre KALATZIS - Julien NORA - Rémy MARRONE - Lisa HURAUULT- Maeva SAKSIKI – Elodie FOSSEUX – Guillaume GALLON

Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Contact

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@digital-cleanup-day.fr

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux :



WCD – France : Maison des Associations, 27 rue Jean Bart, 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr

INR : 2 Rue Marc Sangnier, 33130 BEGLES – www.institutnr.org

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce document que si vous en avez vraiment besoin.
(en noir et blanc et en recto/verso)*